

Neni 10

Rektori

1. Rektori është autoriteti më i lartë akademik i UE-së, si dhe përfaqësuesi ligjor i tij për çështjet akademike dhe protokollare.
2. Rektori zgjidhet nga anëtarët e asambleve të personelit akademik të njësive kryesore dhe studentët.
3. Rektori në institucionet e arsimit të lartë mban titullin “Profesor” dhe mund të vijë nga radhët e personelit akademik të institucionit të arsimit të lartë ose dhe jashtë tij.
4. Funkzioni i rektorit është i papajtueshëm me funksionet e përgjegjësve të strukturave të UE-së, të kryetarit të komisionit të diplomës dhe të provimit të formimit.
5. Mandati i rektorit zgjat 4 (katër) vjet. Ai shërben në detyrë për një mandat, me të drejtë rizgjedhjeje vetëm një herë. Pas përfundimit të mandatit, ai vazhdon të jetë anëtar i personelit të njësisë bazë ku kryen veprimtarinë e tij akademike.

Neni 11

Funksionet e Rektorit

Rektori ushtron këto funksione:

- a) drejton dhe kontrollon veprimtarinë e strukturave të UE-së për çështjet akademike dhe protokollare;
- b) përfaqëson UE-në në marrëdhënie me të tretët për çështjet akademike dhe protokollare;
- c) garanton zbatimin e akteve ligjore e nënligjore, të statutit dhe të rregulloreve të UE-së;
- ç) paraqet propozimet për akte që janë në kompetencë për t’u shqyrtuar nga Senati Akademik dhe Këshilli i Etikës;
- d) nënshkruan në emër të UE-së marrëveshje bashkëpunimi me institucione dhe organizata vendase apo të huaja që ndihmojnë në zhvillimin e arsimit të lartë;
- dh) nënshkruan marrëveshje bashkëpunimi me karakter financiar, pas miratimit paraprak nga Bordi i Administrimit;
- e) cakton delegacionet dhe miraton planet e kualifikimit dhe të specializimit jashtë shtetit të stafit akademik dhe ndihmësakademik;
- ë) miraton kriteret e punësimit të personelit akademik (me kohë të plotë dhe me kohë të pjesshme) si dhe të personelit ndihmësakademik me karakter mësimor sipas propozimeve të njësisë bazë;
- f) miraton kriteret e punësimit të personelit ndihmësakademik me karakter administrativ sipas propozimeve të njësisë kryesore;
- g) miraton kriteret e punësimit të personelit ndihmësakademik me karakter administrativ në nivel institucioni;
- gj) krijon komision *ad hoc* për konkursin e punësimit të personelit akademik me kohë të plotë, sipas përcaktimeve në këtë statut;

- h) trajton ankesat lidhur me zhvillimin e konkursit për rekrutimin e personelit akademik me kohë të plotë, sipas afateve të përcaktuara në statut;
 - i) vendos ripërsëritjen e konkursit për rekrutimin e personelit akademik me kohë të plotë në rast konstatimi të parregullsive;
 - j) miraton klasifikimin përfundimtar të konkursit të punësimit të personelit akademik (me kohë të plotë dhe me kohë të pjesshme) dhe emëron kandidatin/kandidatët e shpallur fitues;
 - k) miraton klasifikimin përfundimtar të konkursit për punësim të personelit ndihmësakademik dhe emëron kandidatin/kandidatët e shpallur fitues;
 - l) emëron dhe nënshkruan kontratat e punës me personelin akademik me kohë të plotë si dhe me personelin ndihmësakademik të UE-së;
 - ll) miraton dhënien e vitit akademik sabatik sipas përcaktimeve në këtë statut;
 - m) nënshkruan diploma dhe certifikata;
 - n) i propozon ministrit përgjegjës për arsimin shkarkimin e autoritetit drejtues të njësisë kryesore, në rastet e kryerjes së veprave penale flagrante ose të shkeljeve të rënda të ligjit, të pamundësisë për të kryer detyrën dhe për rastet e parashikuara në Kodin e Etikës së UE-së;
 - nj) ushtron të drejtën e dhënies së masave disiplinore ndaj personelit akademik dhe ndihmësakademik;
 - o) ushtron të drejtën e propozimit të dhënies së masave disiplinore ndaj personelit administrativ;
 - p) emëron dhe shkarkon zëvendësrektorin/ët, pas miratimit në Senatin Akademik;
 - q) përcakton fushën e veprimtimit të zëvendësrektorëve;
 - r) emëron drejtuesin e njësisë kryesore të shpallur fitues në zgjedhje;
 - rr) emëron drejtuesin e njësisë kryesore në rastet e krijimit të një njësie të re kryesore;
 - s) miraton propozimet e njësive bazë për punësimin e personelit akademik të ftuar;
- Rektori në ushtrim të kompetencave të tij, shprehet me akte administrative.

Neni 27

Administratori i UE-së

1. Administratori i UE-së është autoriteti më i lartë administrativ dhe përgjegjës për mirëfunksionimin financiar të institucionit. Ai është përfaqësues ligjor i institucionit të arsimit të lartë për çështjet financiare dhe administrative.
2. Ai përzgjidhet me konkurs të hapur, sipas kriterëve të përcaktuara nga Bordi i Administrimit. Lista e kandidaturave që plotësojnë kriteret miratohet nga Senati Akademik. Emërimi i administratorit bëhet nga Bordi i Administrimit.
3. Administratori i UE-së shkarkohet nga Bordi i Administrimit me 2/3 e votave të anëtarëve të tij.
4. Administratori i UE-së duhet të ketë arsim të lartë, së paku në nivelin “Master i shkencave” në fushën e drejtësisë ose ekonomisë dhe përvojë pune së paku shtatë vjet në këto fusha.

Neni 28

Funksionet e Administratorit të UE-së

Administratori kryen këto funksione:

- a) harton projektbuxhetin vjetor, mbi bazën e propozimeve të njësive kryesore dhe të njësive bazë, mbështetur në planin strategjik të zhvillimit të institucionit dhe në planin buxhetor afatmesëm të tij;
- b) propozon kriteret për administrimin e burimeve financiare e materiale, të cilat ia paraqet për miratim Bordit të Administrimit dhe mbikëqyr shpërndarjen e zbatimit të tyre;
- c) ndjek dhe kontrollon zbatimin e buxhetit vjetor të institucionit të arsimit të lartë në strukturat e varësisë së tij;
- d) zbaton të gjitha vendimet e Bordit të Administrimit dhe të Senatit Akademik me karakter financiar dhe administrativ;
- e) i paraqet Bordit të Administrimit dhe Senatit Akademik raportin mbi veprimtarinë financiare të institucionit të arsimit të lartë, në përfundim të vitit akademik;
- f) bashkëpunon me strukturat dhe autoritetet e tjera të institucionit të arsimit të lartë për çështje të administrimit të përditshëm;
- g) i propozon Bordit të Administrimit kriteret specifike të punësimit të personelit administrativ si dhe marrjen e masave disiplinore;
- h) krijon komision *ad hoc* për konkursin e rekrutimit të personelit administrativ, sipas përcaktimeve në këtë statut;
- i) trajton ankesat lidhur me zhvillimin e konkursit për rekrutimin e personelit administrativ, sipas afateve të përcaktuara në statut;
- j) vendos ripërsëritjen e konkursit për rekrutimin e personelit administrativ në rast konstatimi të parregullsive;
- k) miraton klasifikimin përfundimtar të konkursit të rekrutimit të personelit administrativ

dhe emëron kandidatin e shpallur fitues;

- l) harton dhe nënshkruan kontratën e punës me personelin administrativ të UE-së;
- m) emëron dhe shkarkon administratorët e njësive kryesore dhe njësive bazë pas miratimit të Bordit të Administrimit;
- n) plotëson kërkesat e rektorit, me qëllim përmbushjen e nevojave akademike, administrative dhe financiare.